

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

14 SEP 2015

БЕОГРАД



УГОВОР број 83 - 70 - 180 - 15

Sinofarm doo	
Broj:	1207
Datum:	14.09. 2015.god
BEOGRAD	

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-016; 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Привредног друштва „Sinofarm“, д.о.о, ул. Косте Нађа бр.31, 11160 Београд које заступа Никола Синобад, - у даљем тексту **Добављач**,  
Матични број: 06927602  
ПИБ: 101718592  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 131134302  
Телефон: 011/ 343 10 61  
Телефакс: 011/ 342 59 39  
Текући рачун број: 360-2996-33

Правни основ:

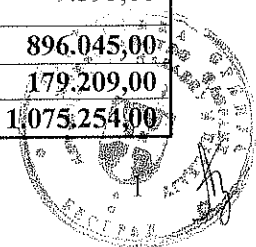
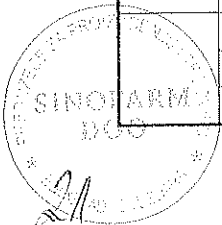
Јавна набавка бр. 25/2015 – Текстилни производи (теписи и тепих стазе, теписи и тепих стазе од вуне, завесе и гарнишне и јастуци и душеци); Одлука о додели уговора бр. 83-42 од 27.08.2015. године, и понуда понуђача бр. 1048 од 07.08.2015. године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Ч л а н 1.**

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора

Редни Број	Врста производа	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
Јастуци и душеци (ОРН број: 39516120 и 39143112)	Јастук војнички Произвођач: "Sinofarm", d.o.o.	КОМ	900	559,00	503.100,00
	Душек (2 x 0,9 m) Произвођач: "Sinofarm", d.o.o.	КОМ	88	4.095,00	360.360,00
	Душек анатомски (2 x 0,9 m) Произвођач: "Sinofarm", d.o.o.	КОМ	1	7.695,00	7.695,00
	Душек (2 x 1,8 m) Произвођач: "Sinofarm", d.o.o.	КОМ	1	15.295,00	15.295,00
	Над-душек простирка (2 x 1,8 m) Произвођач: "Sinofarm", d.o.o.	КОМ	1	9.595,00	9.595,00
	<b>Вредност без ПДВ</b>				
<b>Вредност ПДВ-а</b>					<b>179.209,00</b>
<b>Укупна вредност</b>					<b>1.075.254,00</b>



Добављач се обавезује, да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац (Управа за снабдевање СМР МО) преузме и плати испоручено.

## **Ц Е Н А**

### **Ч л а н 2.**

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи **896.045,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ - ом износи **1.075.254,00** динара.

## **КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ**

### **Ч л а н 3.**

Уговорена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају у потпуности да испуњавају услове квалитета прописане техничким спецификацијама у Прилогу овог уговора.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

Добављач за сва добра обезбеђује основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара.

Ванредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара, неће се вршити по било ком основу.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Ч л а н 4.**

Испуњеност услова за утврђивање квалитета добара дефинисаних техничким спецификацијама доказује се у виду произвођачке спецификације или другог адекватног документа произвођача (каталог, проспекат и сл.) са обавезном сликом производа из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава захтеве прописане техничким спецификацијама. Уколико документ у виду произвођачке спецификације, каталога и сл. не садржи све елементе који су наведени у техничким спецификацијама, понуђач може на свом или меморандуму произвођача да наведе све неопходне карактеристике које нису наведене у том документу, на основу чега ће се моћи утврдити да ли понуђено добро испуњава постављене захтеве. Сва наведена документа морају бити оверена и потписана од стране одговорног лица добављача и подносе се за свако од понуђених добара.

Слике производа приказане у техничким спецификацијама представљају начелан изглед производа што значи да понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици већ приближног изгледа.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет производа и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и траженим техничким спецификацијама.

Контролу и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту ВКК СМР МО).

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 (петнаест) дана, од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за



реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ додављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Додављач се обавезује да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Консултације у вези са квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 (пет) радних дана, од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 10 (десет) радних дана, од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава додављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Додављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

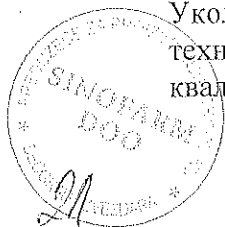
Додављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Пре отпочињања квалитативног пријема, додављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.



Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке купчевом кориснику.

Квантитативни пријем и визуелни преглед евентуалних оштећења приликом транспорта врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и појединачни преглед сваког добра) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, наручиочев крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то наручиочев крајњи корисник захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 (десет) дана, уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

## РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

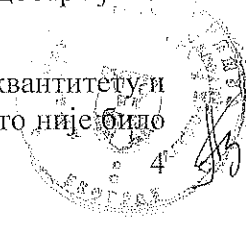
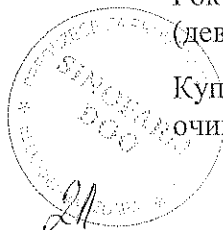
### Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, крајњи прималац доставља у року од 72 (седамдесетдва) сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је **19 (деветнаест) дана**, од дана сачињавања Записника о недостацима.

Купчеви крајњи примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било



могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку / замену производа или допуну количине недостајућих добара у транспортним кутијама код којих је дошло до одступања у квалитету или квантитету.

Добављач је у обавези да о свом трошку, у року од **19** (деветнаест) дана, од добијања писаног захтева, односно писане рекламације, реши рекламације, односно отклони недостатке у квалитету или квантитету о свом трошку, односно да испоручи друга условна добра без недостатака и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац, односно Војна контрола квалитета, може захтевати суперанализу добара из складишта крајњег примаоца.

Гарантни рок за уговорена добра је **6** (шест) месеци и почиње да тече од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

## МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује добављач.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте реализовати у једној испоруци најкасније **30** (тридесет) дана, од дана потписивања Уговора.

Испорука добара крајњим корисницима врши се према прегледу места за испоруку датим у Табели:

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	КОЛИЧИНА	КРАЈЊИ ПРИМАОЦИ			Начин испоруке добара
				ВП 2078-5 Младеновац	ВП 6910 Крушевац	ВП 4795 Београд	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ЈАСТУЦИ И ДУШЕЦИ</b>							
1	Јастук војнички Произвођач "Sinofarm", d.o.o.	ком	900	900			готов производ
2	Душек (2 x 0,9 m) Произвођач "Sinofarm", d.o.o.	ком	88	50	33		готов производ
3	Душек анатомски (2 x 0,9 m) Произвођач "Sinofarm", d.o.o.	ком	1			1	готов производ
4	Душек (2 x 1,8 m) Произвођач "Sinofarm", d.o.o.	ком	1			1	готов производ
5	Над-душек простирка (2 x 1,8 m) Произвођач "Sinofarm", d.o.o.	ком	1			1	готов производ

Као дан испоруке сматра се дан пријема добара у складиште купчевих примаоца, што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Као дан испоруке у смислу доцње, сматра се дан испоруке - пријема у складишту купчевих примаоца.



Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана, пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса. Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу што се доказује овереном отпремницом.

Наручилац, тј. Управа за општу логистику, задржава право измене диспозиција – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

## **П Л А Ћ А Њ Е**

### **Ч л а н 7.**

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врши Управа за снабдевање СМР МО, у року од **30** (тридесет) дана, од дана пријема добара у складишта крајњих примаоца, са књиговодствених шифара "881" и "887", по конту 5122.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана, по испоруци добара, достави исплатну документацију у деловодства крајњих примаоца, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК. За број дана кашњења по овом основу, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

## **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

### **Ч л а н 8.**

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14 – усклађени дин. изн.).

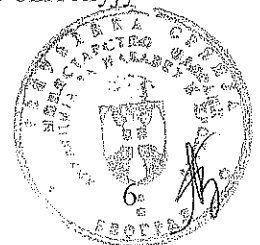
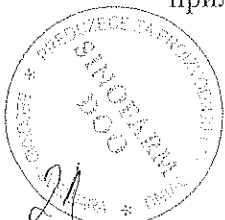
## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Ч л а н 9.**

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у произвођачкој амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Сва добра се пакују у произвођачку амбалажу.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.



## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

**Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

### Ч л а н 12.

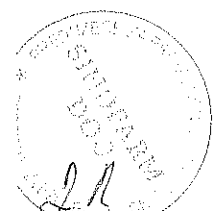
Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора.

## ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

### Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).



## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Ч л а н 14.

Добављач се обавезује да ће без одлагања обавестити наручиоца о свим променама које наступе у току трајања уговора.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 14. 09. 2015. године.

**ДОБАВЉАЧ:**  
**„Sinofarm“, д.о.о.**  
**ДИРЕКТОР**

за **Никола Синобад**

*Зротања Луца*  
(потпис и печат)



**НАРУЧИЛАЦ:**  
**Дирекција за набавку и продају**  
**ДИРЕКТОР**  
**пуковник**  
**др Александар Буквић, дипл.инж.**

*Александар Буквић*  
(потпис и печат)

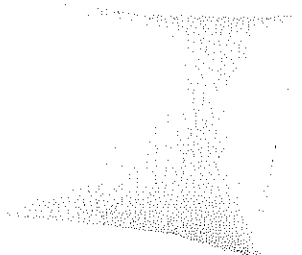


## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### ЈАСТУЦИ И ДУШЕЦИ

#### 1. ЈАСТУК војнички

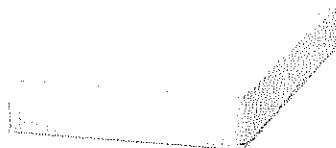
Основне карактеристике: Састав 100% куглице од меморијске пене. Боја: бела. Димензије: ширина 48 cm; дужина 80 cm; висина минимално 10 cm; тежина минимално 1000 g.



Слика 1: Јастук војнички

#### 2. ДУШЕК (2 x 0,9 m)

Димензије: 2,00x0.9 m, висина 17 cm. Техничке карактеристике: "Bonnel" језгро од жичаних опруга; "Spanbond"-обострано. Навлака: нескидајућа, штепана кофлином, пилингом и Spanbond-ом.



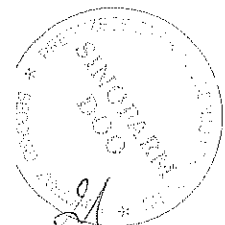
Слика 2: Душек(2 x 0,9 m)

#### 3. ДУШЕК анатомски (2 x 0,9 m)

Димензије: 2 x 0,9 m, висина 15 cm.

Техничке карактеристике:

- језгро двослојно;
- горњи слој дебљине минимално 4 cm, израђен од високо отпорне - мемору пене HR густине минимално  $50 \text{ kg/m}^3$ ,
- доњи слој дебљине минимално 12 cm, израђен од стандардне пене густине  $30 \text{ kg/m}^3$ ;
- анатомски, ортопедски, са антиалергеним и антибактеријским својствима;
- пресвучен скидајућом навлаком израђеном од полиуретана која има рајсфешлус са три стране ради лакшег скидања, навлака је обострана - прекрива цео душек;
- навлака се може прати на  $95^\circ\text{C}$ , 100% водонепропусна, не приме мрље, мирисе, може се одржавати само брисањем горње стране антисептиком, или неким од средстава за одржавање хигијене, трпи аутоклавирање и температуру до  $134^\circ\text{C}$  не потпарује пацијента, дозвољава проток ваздуха кроз све слојеве из којих је израђена паропропусна је, задржава постојаност боје при прању на  $95^\circ\text{C}$ , боја навлаке тамно плава, у складу са "ОЕКО-ТЕХ 100" стандардом, антиалергијска и антибактеријска тј. третирана "SANITIZED" методом.



#### 4. ДУШЕК (2 x 1,8 m)

Димензије: 2 x 1,8 m, висина 15 cm.

Техничке карактеристике:

- језгро двослојно;
- горњи слој дебљине минимално 4 cm, израђен од високо отпорне - мемору пене HR густине минимално 50 kg/m<sup>3</sup>,
- доњи слој дебљине минимално 12 cm, израђен од стандардне пене густине 30 kg/m<sup>3</sup>;
- анатомски, ортопедски, са антиалергеним и антибактеријским својствима;
- пресвучен скидајућом навлаком израђеном од полиуретана која има рајсфешлус са три стране ради лакшег скидања, навлака је обострана - прекрива цео душек;
- навлака се може прати на 95°C, 100% водонепропусна, не приме мрље, мирисе, може се одржавати само брсањем горње стране антисептиком, или неким од средстава за одржавање хигијене, трпи аутоклавирање и температуру до 134°C, не потпарује пацијента, дозвољава проток ваздуха кроз све слојеве из којих је израђена - паропропусна је, задржава постојаност боје при прању на 95°C, боја навлаке тамно плава, у складу са "ОЕКО-ТЕХ 100" стандардом, антиалергијска и антибактеријска, тј. третирана "SANITIZED" методом.

#### 5. НАД-ДУШЕК простирка (2 x 1,8 m)

Димензије: 2 x 1,8 m, висина 5 cm.

Техничке карактеристике:

- језгро израђено од меморијске пене
- навлака: 80% памук и 20% полиестер (од растегљивог платна), скидајућа са рајсфешлусом;
- прање на 40°C

**ДОБАВЉАЧ:**

„Sinofarm“, д.о.о.

**ДИРЕКТОР**

за Никола Синобад

  
(потпис и печат)

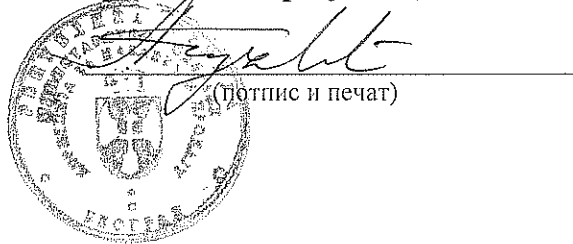
**НАРУЧИЛАЦ:**

Дирекција за набавку и продају

**ДИРЕКТОР**

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл.инж.

  
(потпис и печат)